

L'ESA Réunion

Recherche son(sa) coordinateur(trice) des relations internationales et partenariats

Contexte

L'Ecole Supérieure d'Art de La Réunion est le seul établissement d'enseignement supérieur francophone en arts visuels de l'océan Indien à délivrer des diplômes nationaux. Agréée par le Ministère de la Culture et le Ministère de l'Enseignement de la recherche, titulaire de la charte Erasmus+, elle possède un large réseau d'écoles partenaires à l'international, avec une attention particulière aux partenaires dans l'Océan Indien (Afrique du Sud, Mozambique, Madagascar, Maurice...).

Développant un cursus en 3 ou 5 ans en Arts visuels, l'école propose un axe de recherche autour des questions du territoire, au sein du laboratoire « API — Arts Paysages Insularités ». Elle se positionne également comme un vecteur de professionnalisation des étudiants et des anciens étudiants à travers des modules pédagogiques dédiés et des dispositifs de mise en lien avec le secteur culturel (stages, résidences, expositions...). Elle s'engage depuis plusieurs années dans des actions de diffusion et de sensibilisation à caractère éducatif et culturel, notamment l'organisation de cours publics dans ses ateliers (estampe, céramique, modèle vivant, photographie, histoire de l'art...).

Statut

Agent contractuel de catégorie A

Missions principale, raison d'être ou finalité du poste

- Encadrer et coordonner les activités autour des relations internationales, impulser la mobilité des étudiants et des équipes (enseignants, administratifs et techniques), assurer le lien entre l'école et les différents acteurs académiques et institutionnels à l'étranger.

- Développer et coordonner la politique de stages à l'étranger et sur le territoire

Contexte et spécificité

Le champ d'action du coordinateur des relations internationales concerne la mobilité des étudiants et des équipes vers et depuis l'international (séjours d'étude, séjours d'enseignement et de formation, échanges académiques, stages). Sous l'autorité de la Directrice, la/le coordinateur assure la mise en place et le suivi des accords internationaux (Erasmus+ notamment) et représente l'école au sein des réseaux professionnels (ANDéA, Campus Art...) Elle/il assure la coordination des relations avec les partenaires institutionnels et des demandes présentées par les étudiants. Elle/il travaille en étroite collaboration avec le pôle pédagogique, met en œuvre la stratégie établie par l'établissement.

MISSIONS DU POSTE

Conseils, informations et soutien des étudiants à la mobilité & Relations extérieures de l'école à l'international

- Piloter la mise en œuvre et le suivi de la politique de relations internationales de l'école et participer à son développement stratégique ;
 - Administrer le programme Erasmus+ (demandes de subvention, gestion financière, gestion de « Mobility tool », rapports...);
 - Suivi des partenariats académiques existants et développement de nouvelles coopérations en lien avec les enseignants et coordinateurs pédagogiques ;
 - Négociation, rédaction et gestion des accords de coopération ;
 - Participer activement à la promotion de la mobilité internationale en direction des personnels et étudiants ;
 - Assurer, en lien avec la comptabilité et la vie scolaire, le suivi logistique des mobilités entrantes et sortantes (aide aux démarches de logement ; visa ...);
 - Participer, en concertation avec le pôle pédagogique, à la politique de recrutement des étudiants étrangers, p.ex. dans le cadre du programme Campus-Art ;
 - Participer à l'élaboration de la communication anglophone de l'école (site supports internet et papiers...);
 - Veiller à une correcte mise en œuvre des procédures d'attribution des bourses et allocations de mobilité (Erasmus+, Aide Régionale à la mobilité artistique, OJAF...);
 - Assurer la coordination logistique et budgétaire des voyages d'études à l'étranger;
 - Participer activement à la valorisation de l'établissement dans l'espace européen et dans l'Océan Indien ;
 - Coordonner et mettre en œuvre les projets à dimension européenne et internationale (résidences, fonds européens);
 - Accompagner les enseignants dans l'organisation de projets pédagogiques avec les partenaires académiques étrangers, notamment sur les aspects techniques et administratifs ;
 - Veille juridique, information et application des dispositions réglementaires pour les échanges (couverture sociale des étudiants en France et à l'étranger).
 - Création et suivi d'indicateurs permettant l'évaluation de la performance de son activité et de l'activité internationale de l'école.
-
- **Développer et coordonner, la politique de stage à l'international et sur le territoire**

PROFIL DU POSTE

- Connaître les institutions européennes et les programmes de soutien aux échanges internationaux (dispositifs institutionnels et financiers)
- Connaître les règles et les outils du parcours LMD et son application dans des programmes/projets de mobilité internationale : système ECTS, relevé de notes, contrat d'études, preuves de reconnaissance académique, suppléments au diplôme, etc.
- Connaître l'organisation de l'enseignement supérieur artistique ainsi que les principaux systèmes

- d'enseignements européens et internationaux (mettrais cela en premier)
- Connaître le contexte international et savoir mettre en place une veille géopolitique

COMPETENCES/PROFIL

- Maîtrise des enjeux de l'enseignement supérieur et de la recherche (notamment dans le domaine artistique)
- Connaissance des réseaux internationaux du supérieur, des dispositifs de mobilités et de leur cadre réglementaire
- Bilingue français-anglais
- Bonne compréhension et pratique d'une seconde langue étrangère
- Capacités rédactionnelles (p.ex. pour des rapports d'activité, notes de synthèse, supports de communication)
- Avoir le sens du travail en équipe
- Grande disponibilité
- Capacité à représenter l'établissement auprès des partenaires institutionnelles, au niveau régional, national et international
- Rigueur administrative
- Bienveillance
- Compétences interculturelles et communicationnelles

Le poste, à temps complet est ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale, par voie de détachement, ainsi qu'aux contractuels.

Pour candidater : lettre de motivation + CV à adresser à president@esareunion.com

Pour tout renseignement : direction@esareunion.com

<http://www.esareunion.com>

Date limite de candidature : 10 janvier 2019